

नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय
महालेखा नियन्त्रक कार्यालय
कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय
जुम्ला



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम मिति २०७८ श्रावण देखि असोज सम्म सम्पादित कामहरुको विवरण ।

१. कार्यालयको परिचय:

सरकारका जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयहरूलाई ती कार्यालयहरूको स्वीकृत बजेट बमोजिम सन्चित कोबाट रकम निकास दिने, आन्तरिक लेखा परिक्षण गर्ने, जिल्लाको विनियोजन, राजस्व तथा धरौटीको एकिकृत विवरण तयार गरी महालेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेश गर्ने उद्देश्यले विक्रम सम्वत २०३८ मा नेपालभर महालेखा नियन्त्रक कार्यालय मातहत कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयहरूको स्थापना हुने क्रममा जुम्ला जिल्लामा यस कार्यालयको स्थापना भएको हो ।

२. काम, कर्तव्य र अधिकार ;

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ र महालेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट तोकिए अनुसार यस कार्यालयको काम कर्तव्य देहाय अनुसार रहेका छन् ।

क) महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको प्रतिनिधिको रूपमा जिल्लास्थित कार्यालयको आर्थिक कारोबारको रेखदेख निरीक्षण तथा गर्ने र प्रचलित कानूनको अधीनमा रही राय दिने ।

ख) आफ्नो ईलाका भित्र आर्थिक कारोबार गर्ने कार्यालयहरू महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको परामर्शमा कार्यालयहरूलाई संकेत नम्बर दिने कार्यालयहरूको लगत अद्यावधिक राख्ने ।

ग) कार्यालयबाट आर्थिक कारोबारका विवरण लिई जिल्लाको एकिकृत वित्तीय विवरण तयार गरी महालेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पठाउने ।

घ) प्रचलित कानून र महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले तोके बमोजिम आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने र प्रतिवेदन गर्ने ।

ङ) जिल्ला स्थित कार्यालयहरूलाई दिईएको निकास रकमको अभिलेख राख्ने ।

च) राजस्व, धरौटी, विनियोजन सम्बन्धी कारोबार लगायत नगद मौज्दात र बेरुजु फस्यौटका सम्बन्धमा आवश्यकता अनुसार निरीक्षण गरी त्यस्तो प्रतिवेदन महालेखा नियन्त्रक कार्यालय र सम्बन्धित केन्द्रीय निकायमा पठाउने ।

छ) निरीक्षण गर्दा स्रेस्ता दुरुस्त नराखेको वा हिनामिना गरेको वा प्रतिवेदन नगरेको वा आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ तथा नियमावली, २०७७ अनुसार काम नगरेको पाईएमा आर्थिक कारोबारो तथा भुक्तानी निकास रोकका राखी सम्बन्धित तालुक कार्यालयमा जानकारी गराउने ।

ज) महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको प्रतिनिधिको रूपमा प्रदेश तथा स्थानीय सन्चित कोषको संचालन लेखाकंन प्रतिवेदन खाता संचालन सम्ममा आवश्यक समन्वय सहजिकरण गर्ने ।

झ) महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले समय समयम तोकिएका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

३. कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय जुम्लाको संगठनात्मक चार्ट र कार्यविवरण;

३.१ संगठन संरचना

कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय



३.२ कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयको शाखागत कार्यविवरण M

क प्रशासन, निवृत्तिभरण तथा अन्तर सरकारी वित्त समन्वय शाखा

- कार्यालयको आर्थिक कारोबार संचालन,
- कर्मचारी प्रशासन,
- जिन्सी ब्यवस्थापन तथा खरिद,
- जिल्लास्थित कार्यालयहरु र ती कार्यालयहरुमा कार्यरत लेखा समूहका कर्मचारीहरुको अभिलेख,
- स्थानीय तहहरुलाई संघीय सरकारको अनुदान निकासा तथा समन्वय ,
- निवृत्तिभरण प्रशासनका सम्बन्धमा तोकिएका प्रशासनिक कार्यहरु ,

ख कोष ब्यवस्थापन शाखा

- कार्यालयहरुको दस्तखत नमूना कार्ड प्रमाणित तथा अभिलेख सम्बन्धी कार्य ,
- कार्यालयलाई प्राप्त बजेट तथा कार्यक्रम अनुसार भुक्तानी निकासा गर्ने ,
- भुक्तानी निकासाको कार्यालयगत तथा बजेट उप शिर्षकगत अभिलेख राख्ने,
- भुक्तानी निकासाको खातागत हिसाबको सरकारी कारोबारो गर्ने बैंकसंग भिडान गर्ने,
- निकासाको आवधिक प्रतिवेदन गर्ने,
- राजस्वको अभिलेख प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्य गर्ने ,
- धरौटीको कार्यालयगत अभिलेख, भुक्तानी निकासा तथा प्रतिवेदन गर्ने,
- कार्यसंचालन कोष वा अन्य विविध खाताको अभिलेख, भुक्तानी निकासा र प्रतिवेदन,
- समय समयमा तोकिएका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

ग आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा ; यस शाखाका कार्यहरु निम्नानुसार रहेका छन् ।

- महालेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट निर्देशन भए बमोजिम वा प्रचलित कार्यालयहरुबाट सम्पादित आर्थिक कारोबारोको तोकिए बमोजिम आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने ,
- आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्दा कारोबारोका सम्बन्धमा बेरुजु कायम हुने देखिएमा सोही अनुसार आवधिक प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित कार्यालयमा पठाउने,
- कार्यालयहरुले तयार गरेका वित्तीय विवरणको शुद्धता परीक्षण गरी प्रमाणित गर्ने ,
- निजामती सेवा ऐन , प्रचलित कानून बमोजिम वा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको निर्देशन, बमोजिम जिल्ला स्थित कार्यालयहरुको बार्षिक तलबी प्रतिवेदन पारित गर्ने,
- समय समयमा तोकिएका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

३.३ स्वीकृत दरबन्दी र पदपूर्तिको विवरण;

क्र स	पदको नाम	श्रेणी	स्वीकृत संख्या	पदपूर्ति संख्या	रिक्त संख्या	पदपूर्तिको किसिम
१	प्रमुख कोष नियन्त्रक	रा.प. द्वितीय	१	१	०	स्थायी
२	कोष नियन्त्रक	रा.प. तृतीय	१	१	०	स्थायी
३	आन्तरिक लेखापरीक्षण अधिकृत	रा.प. तृतीय	१	०	१	
३	लेखापाल	रा.प.अनं.प्रथम	१	१	१	स्थायी
४	आन्तरिक लेखापरीक्षक सहायक	रा.प.अनं. प्रथम	२	०	२	
५	सह लेखापाल	रा.प.अनं. द्वितीय	१	१	०	स्थायी
५	ह.स.चा.	श्रेणि विहिन	१	१	०	करार
६	कार्यालय सहयोगी	श्रेणि विहिन	३	३	०	दुईजना करार
जम्मा			१२	८	४	

३.४ कार्यरत कर्मचारीहरु

क्र स	नामथर	पद	श्रेणी	फोन नम्बर	जिम्मेवार शाखा
१	गोपी चन्द्र भण्डारी	प्रमुख कोष नियन्त्रक	रा.प. द्वितीय	९८५८३२०३१६ ९८५१०१२६७२	
२	लक्ष्मीदत्त चौलागाई	कोष नियन्त्रक	रा.प. तृतीय	९८५८३२२११६ ९८५८०३२९०५	कोष ब्यवस्थापन र प्रशासन निवृत्तिभरण तथा अन्तरसरकारी वित्त समन्वय
३	शान्ता कुमारी चौलागाई	लेखापाल	रा.प.अनं. प्रथम	९८५८३९०१३८	प्रशासन निवृत्तिभरण तथा अन्तरसरकारी वित्त समन्वय
४	जगदिश प्रसाद शर्मा	सह लेखापाल	रा.प.अनं. द्वितीय	९८६८३८९१९१	प्रशासन निवृत्तिभरण तथा अन्तरसरकारी वित्त समन्वय
५	लक्ष्मण बिष्ट	हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहिन	९८४८३५७२९७	
६	धन बहादुर रावल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	९८४८३३७५७	

७	मन बहादुर रावल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	९८६८३०८१६८	
८	सर्जन रावल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	९८४८३०५३८३	

नोट:

- यस कार्यालयको सूचना अधिकारीको जिम्मा कोष नियन्त्रक श्री लक्ष्मीदत्त चौलागाईलाई तोकिएको छ ।
- कर्मचारीको पूरा पदपुर्ति नभएको कारण हाललाई एकभन्दा बढी शाखाको काम गर्नेगरी जिम्मेवारी तोकिएको छ ।

४. कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरु तथा कार्यहरु :

कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय नागरिकका दैनिक कामहरुसंग प्रत्यक्ष सरोकार राख्ने कार्यालय होईन । सेवानिवृत्त भएका राष्ट्रसेवकहरुको पेन्सन सम्बन्धी सिमित प्रशासनिक कार्य बाहेक नागरिकसंग प्रत्यक्ष सरोकार राख्ने कार्यहरु यस कार्यालयबाट सम्पादन हुदैनन् । अतः सर्वसाधारण नागरिकहरु यस कार्यालयका सेवाग्राही नभईकन जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयहरु यस कार्यालयका सेवाग्राही हुन् । कानून बमोजिम तथा यस कार्यालयले आफ्ना सेवाग्राहीलाई देहायका सेवा प्रदान गर्ने गरेको छ ।

- कार्यालयको स्वीकृत बजेट अनुसार सम्बन्धित कार्यालयको भुक्तानी आदेश अनुसार भुक्तानी निकास गर्ने ॐ
- जिल्लास्थित कार्यालयले आर्थिक प्रशासनका बिषयमा लिखित राय माग गरेमा प्रचलित कानूनको अधीनमा रही राय प्रदान गर्ने ॐ
- कार्यालयले तयार गरेको वित्तीय विवरणहरुको शुद्धता जाँच गरी वित्तीय विवरणहरु प्रमाणित गर्ने ॐ
- आन्तरिक लेखापरीक्षणको माध्यमबाट कार्यालयलाई सुधारका सुझावहरु प्रदान गर्ने ॐ
- आर्थिक कारोबार तथा आर्थिक प्रशासन संचालनका बिषयमा भएका समसमायिक बिषयमा कार्यालयहरुलाई सूचित गराउने ॐ
- कानून बमोजिम कार्यालयहरुको बार्षिक तलबी प्रतिवेदन पारित गर्ने ॐ
- आर्थिक कारोबारको संचालनका सम्बन्धमा लागु भएका प्रणालीहरुको प्रयोगका लागि क्षमता विकासका तालिमहरु संचालनको समन्वय गर्ने ॐ
- प्रणाली प्रयोगका लागि अन्य कार्यायहरुलाई सहजिकरण गर्ने ॐ
- निवृत्तिभरण सम्बन्धी कार्यहरु ॐ
 - परिवारिक निवृत्तिभरण अधिकारपत्र जारी गर्ने ॐ
 - निवृत्तिभरण अधिकारपत्रको प्रतिलिपी दिने ॐ
 - निवृत्तिभरण रकमको हिसाब मिलान ॐ
 - निवृत्तिभरणको खाता बन्द गर्ने र हिसाब मिलान ॐ

➤ तोकिएको उमेर ७५ वा ८५ वर्ष पुगे पछि थप पाउने रकम हिसाब गरी बैंकलाई पत्रचार गर्ने

जुम्ला जिल्लामा रहेका संघीय कार्यालयहरू र स्थानीय तहहरू:

क्र स	सम्बन्धित मन्त्रालय वा केन्द्रीय निकायको नाम	कार्यालय संख्या	क्र स	कार्यालयको नाम	कार्यालयकोड नम्बर
१	अदालत	२	१	उच्च अदालत इजलास जुम्ला	२०४९१६२०१
			२	जिल्ला अदालत, जुम्ला	२०४९७६२०१
२	लोकसेवा आयोग	१	३	लोक सेवा आयोग जुम्ला कार्यालय	२१००१६२०१
३	निर्वाचन आयोग	१	४	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय, जुम्ला	२१२९१६२०१
४	राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग	१	५	राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग क.प्र.शा.कार्यालय	२१४००६२०१
५	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	३	६	जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालय, जुम्ला	३०१०१६२०१
			७	उच्च सरकारी वकिल कार्यालय, जुम्ला	३०१०१६२०२
			८	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय	३०१०७६२०२
६	अर्थ मन्त्रालय	२	९	कोष तथा लेखानियन्त्रक कार्यालय, जुम्ला	३०५०१६२०१
			१०	आन्तरिक राजस्व कार्यालय, जुम्ला	३०५०४६२०२
७	कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय	६	११	परियोजना कार्यान्वयन इकाई	३१२००६२०१
			१२	खाद्य प्रविधि तथा गुणनियन्त्रण डिभिजन कार्यालय	३१२०३६२०१
			१३	उच्च पर्वतीय कृषि अनुसन्धान प्रतिष्ठान	३१२४१६२०१
			१४	कृषि अनुसन्धान केन्द्र	३१२४१६२०२

			१५	बागवानी अनुसन्धानकेन्द्र	३१२४१६२०३
			१६	भेडा तथा बाखाअनुसन्धान कार्यक्रम	३१२४१६२०४
८	खानेपानीमन्त्रालय	१	१७	संघीयखानेपानी तथा ढल ब्यबस्थापन आयोजना	३१३०१६२०१
९	गृह मन्त्रालय	६	१८	कारागार कार्यालय, जुम्ला	३१४०२६२०१
			१९	जिल्ला प्रहरीकार्यालय	३१४०४६२०१
			२०	कर्णालीप्रदेश विपद् व्यवस्थापन कार्यदल, खलङ्गा	३१४०४६२०२
			२१	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल नं. ३३ गण हे.का.त्रिपुरा	३१४०५६२०१
			२२	इलाकाप्रशासन कार्यालय, नराकोट	३१४९२६२०१
			२३	जिल्लाप्रशासन कार्यालय	३१४९२६२०२
१०	वनतथा वातावरण मन्त्रालय	१	२४	वनस्पतिअनुसन्धान केन्द्र	३२९०२६२०१
११	भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय	२	२५	मालपोतकार्यालय	३३६०१६२०१
			२६	नापीकार्यालय	३३६०२६२०१
१२	भौतिकपूर्वाधार तथा यातायात मन्त्रालय	१	२७	सडकडिभिजन, जुम्ला	३३७०१६२०१
१३	रक्षा मन्त्रालय	३	२८	नं. २४बाहिनी अड्डा	३४५०१६२०१
			२९	नं. २४फि.ए.गुल्म	३४५०१६२०२
			३०	नन्दाबक्सगण	३४५०१६२०४
१४	सहरी विकास मन्त्रालय	१	३१	सघन शहरीतथा भवन निर्माण आयोजना, जुम्ला	३४७०१६२०१
१५	शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय	१	३२	शिक्षाविकास तथा समन्वय एकाई	३५००१६२०१
१६	सञ्चारतथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय	१	३३	जिल्लाहुलाक कार्यालय	३५८०३६२०१
१७	संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय	१	३४	जिल्लासमन्वय समितिको कार्यालय, जुम्ला	३६५००६२०१
१८	स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय	१	३५	कर्णालीस्वास्थ्य बिज्ञान प्रतिष्ठान	३७०६१६२०१
१९	राष्ट्रिययोजना आयोग	१	३६	तथ्याङ्ककार्यालय	३९१०१६२०१
		२	३७	जिल्ला जनगणना कार्यालय	३९१०१६२०२
संघीय कार्यालयहरुको संख्या जम्मा		३८			
२०	स्थानीय तहहरु	८	३८	चन्दननाथनगरपालिका	८०१०६६२०१
			३९	कनकासुन्दरीगाउँपालिका	८०१०६६२०२
			४०	गुठिचौरगाउँपालिका	८०१०६६२०३
			४१	तातोपानीगाउँपालिका	८०१०६६२०४
			४२	तिलागाउँपालिका	८०१०६६२०५
			४३	पातारासीगाउँपालिका	८०१०६६२०६
			४४	सिंजागाउँपालिका	८०१०६६२०७

		४५	हिमागाउँपालिका	८०१०६६२०८
कुल जम्मा		४६		

५. २०७८ श्रावण देखी देखी २०७८ असोज मसान्त सम्म सम्पादित कार्यहरु:

क_ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७, को नियम ७४ बमोजिम आर्थिक बर्ष ०७७।०७८ को यस जिल्लाको बार्षिक एकिकृत वित्तीय विवरणहरु महालेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेश गरिएको छ ।उक्त विवरण अनुसार आर्थिक बर्ष ०७७।०७८ मा यस जिल्लाको आयव्यय यस प्रकार रहेको थियो ।

विनियोजन तर्फ रु हजारमा			
बजेट प्रकार	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत
चालु	५०५०८४०	४७२७१४३	९३.५९
पूँजिगत	२३१३२००	१४७७१५१	६३.८६
जम्मा	७३६४०४०	६२०४२९४	८४.२५
धरौटी तर्फ रु हजारमा			
यस बर्षको आय		फिर्ता	बाँकी
२२७५५५		५०४६०	१७७०९५
कार्यसंचालन कोष वा विविध खाता तर्फ रु हजारमा			

यस बर्षको आय	खर्च	बाँकी
३५१६६०	१५३८९८	१९७७६२
राजस्व आय रु हजारमा		
यस बर्षको आय	खर्च	बाँकी
४७१४९५.००	०	४७१४९५.००

ख_ आर्थिक बर्ष ०७७।०७८ मा यस जिल्लामा भएको आर्थिक कारोबारको आफ्नो क्षेत्राधिकार भित्र रही जिल्लास्थित कार्यालयहरुको आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी सोको प्रतिवेदन आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७, को नियम ८४ को उपनियम १० बमोजिम महालेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेश गरेको ।

ग_ आर्थिक वर्ष ०७८।०७९ को असोज मसान्त सम्म देहाय अनुसार भुक्तानी निकासको कार्य भएको छ ।

बजेट प्रकार	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत
चालु	४८२२८२५	९२३५७०	१९.१५
पूँजिगत	२३३७११८	८००९७	३.४३
जम्मा	७१५९९४३	१००३६६७	१४.०२

घ_ तलबि प्रतिवेदन पारित गर्ने कार्य

कानून बमोजिम बार्षिक तलबि प्रतिवेदन पारित गराउने दायित्व भएका यस जिल्लाका २८ वटा कार्यालयहरु (स्थानीय तहबाहेक) असोज सम्म २४ वटा कार्यालयहरुको तलबी प्रतिवेदन पारित भएको छ ।

४_ निवृत्तिभरण प्रशासन सम्बन्धी कार्यहरु ;

विवरण	असोज सम्मको संख्या
परिवारिक निवृत्तिभरण अधिकारपत्र जारी	२
निवृत्तिभरण अधिकारपत्रको प्रतिलिपी जारी	२
७५ वा ८५ बर्ष उमेर पुगेकालाई थप औषधी उपचार सुविधा मिलान	१

प्रथम त्रैमासिक अवधिमा कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय बजेट र खर्च विवरण

रु ००० मा			
बजेट प्रकार	वार्षिक बजेट	खर्च	प्रतिशत

चालुखर्च	९९८१	२२९८	२३१०२
पुँजिगतखर्च	११७५	८१	६१९०
जम्मा	१११५६	२३७९	२११३२